****

**Iğdır Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü**

**Grafik Tasarım ve Basım İstek Formu**

**Talebi yapan birim**: …………………………………………………………………………………………………………………

**Talep**:

[ ]  Afiş

[ ]  Katılım Belgesi

[ ]  Teşekkür Belgesi

 [ ]  Diğer (diğer ise lütfen belirtiniz)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Tasarımın İçeriği:** Tasarımda kullanılacak metinleri bu alana yazınız veya kopyalayınız*.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Metin için varsa başlık, slogan, motto, spot cümle öneriniz**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kullanılmasını talep ettiğiniz görselleri** **iğdiruniversitesi.basin@gmail.com** **adresi ya da EBYS üzerinden ekleyerek iletebilirsiniz*.***

**Ek açıklama**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**NOT:**

Birim tarafından iletilen tasarımlarda **Iğdır Üniversitesi Kurumsal Logosu’**nun yer alması gerekmektedir.

* İşlerin, talep edilen teslim tarihinden önce en az **10 iş günü öncesinde** gönderilmesi gerekmektedir. Aksi taktirde iş yoğunluğundan tasarım yapılıp, basılması mümkün değildir.
* Baskı onayı verildikten sonra tasarımlarla ilgili hiçbir değişiklik ve düzenleme yapılmayacaktır.
* Metinler, listeler **bilgisayar ortamında (txt,word belgesi..)** gönderilmelidir. Kullanılmak istenen görsel materyal telif sorunu olmayan,**300 dpi** çözünürlükte 1/1 boyutunda olmalıdır.
* Tasarımı yapılan veya basılan işlerde ortaya çıkabilecek herhangi bir bilgi hatasının sorumluluğu **“BASILABİLİR ONAYI”**nı veren **KİŞİYE-BİRİME** aittir.